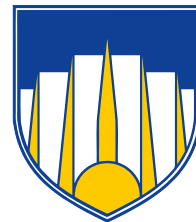


Juli 2016.



**OPĆINA NOVI GRAD
SARAJEVO**

**SLUŽBA ZA URBANIZAM, IMOVINSKO - PRAVNE,
GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA**

**ODSJEK ZA GEODETSKE POSLOVE I
KATASTAR NEKRETNINA**

Izrada kopije katastarskog plana

Uz zahtjev koji se može preuzeti u šalter sali Općine Novi Grad, plaća se osnovna naknada za korištenje podataka premjera u iznosu od 11,00 KM.

Naknada se plaća općom uplatnicom u bilo kojoj banci, na žiro račun naveden u zahtjevu.

Uvjerenje o posjedovnom stanju

Uz zahtjev koji se može preuzeti u šalter sali Općine Novi Grad, plaća se osnovna naknada za korištenje podataka premjera u iznosu od 5,00 KM.

Naknada se plaća općom uplatnicom u bilo kojoj banci, na žiro račun naveden u zahtjevu.

**Sve potrebne informacije mogu se dobiti u sobi
224 na drugom spratu ili na telefon**

+387 33 291 -120

fax: +387 33 291 -224

e-mail:urbanizam@novigradsarajevo.ba

**Služba za urbanizam, imovinsko - pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina**

Odgovorna osoba:

**Pomoćnik Općinskog načelnika
Sanel Kasapović, dipl. pravnik**



**OPĆINA NOVI GRAD
SARAJEVO**

www.novigradsarajevo.ba

Parcelacija i cijepanje parcela

1. Za geodetsko snimanje građevinskih parcela u katastarskom operatu, uz zahtjev je potrebno priložiti:

- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- lokaciju objekta ili izvod iz Regulacionog plana,
- zemljišnoknjižni izvadak,
- kopija katastarskog plana,
- kupoprodajni ugovor kada je u pitanju izvršeni promet.

Osnovna naknada za usluge je 240,00 KM, a ista se plaća općom uplatnicom na žiro račun iz zahtjeva, kod bilo koje banke.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

2. Za geodetsko snimanje i cijepanje parcela van granica prostornog obuhvata građevinskog zemljišta radi kupoprodaje, diobe, darivanja (poklona), promjene kulture zemljišta..., uz zahtjev je potrebno priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak,
- kopija katastarskog plana,
- predugovor ili ugovor o kupoprodaji, diobi, poklonu... (nije obavezno)

Osnovna naknada za usluge je 240,00 KM, a ista se plaća općom uplatnicom kod bilo koje banke.

Napomena: Obaveza podnosioca zahtjeva je i obezbjeđenje trajnih biljega (međašni znaci) kao što su: betonski biljezi, kameni biljezi, čelične cijevi ili šine.

Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Uplanjenje objekta

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- lokacija objekta,
- kopija katastarskog plana,
- pravosnažno odobrenje za građenje – građevinska dozvola,
- pravosnažno odobrenje za upotrebu objekata – upotrebna dozvola, izvještaj komisije o tehničkom prijemu objekta,

- zemljišnoknjižni izvadak.

Osnovna naknada za usluge sa premjerom je 185,00 KM, uplaćena na žiro račun naveden u zahtjevu, a ista se plaća općom uplatnicom kod bilo koje banke.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti, kao i originalan primjerak odobrenja za upotrebu.

Promjena upisa posjedovnog i katastarskoknjižnog stanja

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- rješenje sa suda, tj. pravosnažne presude ili zk. uložak ili rješenje imovinsko – pravne službe,
- ovjeren kupoprodajni ili darovni ugovor sa plaćenim porezom,
- rješenje suda ili imovinskopravne službe.

Naknada za usluge iznosi: 60,00 KM i plaća se općom uplatnicom u bilo kojoj banci, na žiro račun naveden u zahtjevu.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.